

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 14
комбинированного вида»
Авиастроительного района г.
Казани

Казан шәһәре
районының "14 нче катнаш төрдәге
балалар бакчасы" муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем
учреждениесе

ПРИКАЗ

№ 68

От 01.09.2021 года

«Об организации мероприятий
по антикоррупционной деятельности
в МБДОУ № 14»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 14, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции». Федерального закона от 11.08.1995 (с изменениями) №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», и в связи с изменением состава комиссии, на основании решения общего собрания работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Назначить Калинину В.И., воспитателя, ответственным лицом по ведению антикоррупционной политики и за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в МБДОУ;

П.2. Руководствоваться в работе Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ.

П.3. Создать комиссию по противодействию коррупции в МБДОУ (далее по тексту Комиссия) в составе

Председатель комиссии: Калинина В.И.-воспитатель;

Члены комиссии: Иванова А.В.- воспитатель

Хисматуллина Л.Н.- старший воспитатель

Александрова Н.Н.- воспитатель

3.1. Комиссии противодействию коррупции должна в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ и нормативными документами РФ.

3.2. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного лица и членов Комиссии по предупреждению коррупции правонарушений.

П.4. Утвердить разработанный План мероприятий на 2021-2022 учебный год по противодействию коррупции МБДОУ, довести его до сведения сотрудников и родителей.

П.5. Ответственному исполнителю, наделённому функциями по предупреждению коррупционных правонарушений:

5.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и разместить на официальном сайте МБДОУ:

- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность МБДОУ (лицензия на образовательную деятельность, устав и т.д.);

- нормативные акты о режиме работы МБДОУ, регламент услуги по предоставлению (информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ, регламент по предоставлению государственной услуги по комплектованию МБДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы;

- график и порядок приема граждан вышестоящими организациями, заведующим МБДОУ по личным вопросам;

5.2 обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана, обеспечить предоставление информации о реализации настоящего плана до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5.3. довести до сведения всех сотрудников (под роспись) порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам МБДОУ случаях коррупционных правонарушений.

5.4. осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

5.5. Своевременное информирование руководителя о содержании поступивших обращений.

П.6. Неукоснительно исполнять требования нормативно-правовых документов регламентирующих деятельность МБДОУ по предоставлению платных образовательных услуг и привлечению благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников.

П.7. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований дарений

7.1. Хасиповой А.А. заместителю заведующего по ХД, строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).

П.8. Активизировать работу с дошкольниками по нравственному и правовому воспитанию и просвещению родителей.

Ответственный: Хисматуллина Л.Н., старший воспитатель. Срок: в течение учебного года по группам.

8.1. осуществлять работу по формированию у воспитанников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников.

8.2.использовать разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников по изучению данного направления.

П.9. На официальном сайте МБДОУ обновить информационный блок по антикоррупционной политике, проводимой в МБДОУ и систематически обновлять информацию в соответствии с планом.

Ответственный: Ситдилов А.М..Срок: в течение учебного года.

П. 10. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанных с коррупционными правонарушениями, проводить оперативную проверку в МБДОУ со взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение. Ответственный: заведующий Байбулатова О.А. Срок: постоянно

П.11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 14



Байбулатова О.А.

Исмаилов И.У.
Камалиев В.У.
Иванова А.В.
Александрова Н.Н.